

CJENIK USLUGA

Redni broj	Usluga	Jedinica mjere	Cijena usluge EUR	PDV 25% EUR	Cijena s PDV-om EUR
1.	Izdavanje fotokopija dokumentacije iz arhive:				
	a) iz arhive u Savskoj	kom	5,31 €	1,33 €	6,64 €
	b) iz ostalih arhiva	kom	10,62 €	2,66 €	13,28 €
2.	Izdavanje originalne dokumentacije (samo ako postoje u duplikatu)				
	a) zapisnik o bodovanju stana; rješenje o stanarini; komunalnoj naknadi; vodnoj naknadi i sl.	kom	5,31 €	1,33 €	6,64 €
	b) ugovor o korištenju stana; rješenje o dodjeli stana; priznavanju stanarskog prava; ugovori o udruživanju sredstava, kupoprodaji i sl.	kom	10,62 €	2,66 €	13,28 €
3.	Izrada dopisa s podacima o vlasničkoj strukturi zgrade, popisom posebnih dijelova, veličinom posebnih dijelova i načinom stjecanja vlasništva	kom	26,54 €	6,64 €	33,18 €
4.	Fotokopiranje dokumenata				
	a) format A-3	kom	0,32 €	0,08 €	0,40 €
	b) format A-4	kom	0,11 €	0,03 €	0,14 €
5.	Fotokopiranje dokumentacije vezane uz međuvlasničke ugovore	kom	5,31 €	1,33 €	6,64 €
6.	Ispis podataka iz matične baze podataka o suvlasnicima zgrada	kom	3,19 €	0,80 €	3,99 €
7.	Izdavanje potvrde o podacima o objektu i zemljištu (G.I.) – po zahtjevu	kom	15,93 €	3,98 €	19,91 €
8.	Izrada zapisnika o bodovanju stana	kom	21,24 €	5,31 €	26,55 €
9.	Izračun zaštićene najamnine	kom	5,83 €	1,46 €	7,29 €
10.	Informativni izračun cijene za otkup stana	kom	10,62 €	2,66 €	13,28 €
11.	Izrada prijedloga aneksa ugovora za povrat cijene zemljišta	kom	53,09 €	13,27 €	66,36 €
12.	Izračun cijene stana na zahtjev stranaka	kom	21,24 €	5,31 €	26,55 €
13.	Izdavanje potvrde o stambenom statusu	kom	2,65 €	0,66 €	3,31 €
14.	Izdavanje potvrde za povrat cijene zemljišta	kom	3,19 €	0,80 €	3,99 €
15.	Izračun cijene zemljišta za povrat uplaćenih sredstava pri otkupu stana	kom	21,24 €	5,31 €	26,55 €
16.	Izdavanje dokumentacije o prodanim stanovima za potrebe povrata imovine	kom	3,19 €	0,80 €	3,99 €
17.	Izdavanje potvrda pravnim osobama o statusu stanova ili poslovnih prostora	kom	5,31 €	1,33 €	6,64 €
18.	Naknada za rad radnika SSS	bruto sat	16,35 €	4,09 €	20,44 €
19.	Naknada za rad radnika VSS	bruto sat	18,02 €	4,51 €	22,53 €
20.	Izrada složenog elaborata vrijednosti radova >10.000,00 EUR za sanacije i preinake konstruktivnih dijelova objekta uz potrebne proračune stabilnosti objekta ili konstruktivnog dijela	kom	1.280,00 €	320,00 €	1.600,00 €
21.	Izrada srednje složenog elaborata za radove na zamjeni, dotrajalih dijelova objekta i uređaja ili dopuna jednostavnijih konstruktivnih elemenata uz jednostavni proračun stabilnosti konstruktivnih elemenata	kom	858,00 €	214,50 €	1.072,50 €
22.	Izrada jednostavnog elaborata radova na zamjeni dotrajalih dijelova objekta za koje nije potreban proračun stabilnosti	kom	565,00 €	141,25 €	706,25 €
23.	Naknada za ponovljeno nadmetanje za izbor izvoditelja radova na zahtjev suvlasnika zgrade	postupak	63,71 €	15,93 €	79,64 €

24.	Korištenje tuša u javnom kupalištu "Diana"	½ sata	1,59 €	0,40 €	1,99 €	
25.	Najam ručnika u javnom kupalištu "Diana"	kom	0,53 €	0,13 €	0,66 €	
26.	Sušenje kose u javnom kupalištu "Diana"	kom	0,32 €	0,08 €	0,40 €	
27.	Paket koji se sastoji od 8 korištenja tuša, najma ručnika i sušenja kose u javnom kupalištu „Diana“	Paket	10,62 €	2,66 €	13,28 €	
28.	Izrada troškovnika za manje štete u stanu ili drugom posebnom dijelu	usluga	21,24 €	5,31 €	26,55 €	
29.	Izrada troškovnika za uređenje ili adaptaciju prostora	usluga	450,00 €	112,50 €	562,50 €	
30.	Izrada elaborata uređenja objekata	usluga	620,00 €	155,00 €	775,00 €	
31.	Izdavanje preslika kompletnog spisa prodaje stana	kom	19,11 €	4,78 €	23,89 €	
	a) do 5 posebnih dijelova		7,49 €	1,87 €	9,36 €	
	b) od 6 do 10 posebnih dijelova		8,49 €	2,12 €	10,61 €	
	c) iznad 10 posebnih dijelova		9,56 €	2,39 €	11,95 €	
32.	a) za jednu godinu	kom	15,93 €	3,98 €	19,91 €	
	b) za više godina	kom	31,85 €	7,96 €	39,81 €	
33.	Odluka o posebnim pravilima kućnog reda	kom	10,00 €	2,50 €	12,50 €	
34.	Publikacija "Upravljanje zgradama"	kom	3,19 €	0,80 €	3,99 €	
35.	Izrada potvrde o amortizaciji	kom	3,19 €	0,80 €	3,99 €	
36.	Izdavanje fotokopija dokumentacije potrebne za sudjelovanje na natječaju za ustupanje jednostavnih radova na održavanju zgrada	kom	10,62 €	2,66 €	13,28 €	
37.	Izdavanje fotokopija dokumentacije potrebne za sudjelovanje na natječaju za ustupanje složenih radova na održavanju zgrada (npr. sanacija pročelja, kotlovnice i sl.)	kom	15,93 €	3,98 €	19,91 €	
38.	Izdavanje potvrde o godini izgradnje zgrade za potrebe postupka legalizacije - po stanu	kom	5,31 €	1,33 €	6,64 €	
TEHNIČKI SEKTOR						
39.	Sudjelovanje upravitelja u procesima organizirane obnove konstrukcije zgrade nakon potresa	kom	1.000,00	250,00 €	1.250,00 €	
40.	Izrada potpisne liste s tekstom za kratkoročni najam ili najam za veći broj osoba	kom	10,00 €	2,50 €	12,50 €	
41.	Izrada potpisne liste s tekstom suglasnosti za obavljanje gospodarske djelatnosti	kom	10,00 €	2,50 €	12,50 €	
41.	Dodatni godišnji pregled zgrade unutar iste godine kada je obavljen osnovni godišnji pregled zgrade	kom	400,00 €	100,00 €	500,00 €	
42.	Izrada pojednostavljenog shematskog prikaza u proizvoljnom mjerilu rasporeda posebnih dijelova na svakoj od etaža	etaža/razina	18,00 €	4,50 €	22,50 €	
43.	Povezivanje i digitalizacija skica po etažama u objedinjeni format za unos u Registar zajednice suvlasnika	skica	8,00 €	2,00 €	10,00 €	
44.	Naknada pogonskih troškova obračuna naknada obračunava se kako je definirano Općim uvjetima poslovanja Društva	10%				
	ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA					
	A) FINANCIRANJE IZ SREDSTAVA PRIČUVE					
	Provedba ugovaranja					
45.	Za zgrade površine do 800 m ² - po zgradi	1	116,00 €	29,00 €	145,00 €	
46.	Za zgrade površine 800 - 2.500 m ² - po zgradi	1	200,00 €	50,00 €	250,00 €	
47.	Za zgrade površine preko 2.500 m ² - po zgradi	1	265,60 €	66,40 €	332,00 €	
	B) SUFINANCIRANJE FONDA					
	Prikupljanje dokumentacije					
	48.	Za zgrade površine do 800 m ² - po zgradi	1	305,60 €	76,40 €	382,00 €
49.	Za zgrade površine 800 - 2.500 m ² - po zgradi	1	400,00 €	100,00 €	500,00 €	
50.	Za zgrade površine preko 2.500 m ² - po zgradi	1	464,00 €	116,00 €	580,00 €	
	C) VOĐENJE PROJEKTA ENERGETSKE OBNOVE					
	51.	Za zgrade površine do 800 m ² - po zgradi	1	531,00 €	132,75 €	663,75 €
	52.	Za zgrade površine 800 - 2.500 m ² - po zgradi	1	797,00 €	199,25 €	996,25 €
	53.	Za zgrade površine preko 2.500 m ² - po zgradi	1	930,00 €	232,50 €	1.162,50 €
	UGRADNJA DIZALA					
	Provedba ugovaranja					
54.	Pokretanje postupka ugradnje dizala: informiranje, zahtjev, odluka suvlasnika i priprema dokumentacije	usluga	100,00 €	25,00 €	125,00 €	
55.	Postupak ugradnje dizala cjelovita usluga: prikupljanje ponuda, do 3 financijske analize, odluke suvlasnika, priprema ugovora, priprema prateće dokumentacije, kompletiranje predmeta.	usluga	600,00 €	150,00 €	750,00 €	
56.	Postupak ugradnje dizala: samo priprema dokumentacije, do 3 financijske analize, izrada odluka suvlasnika, priprema ugovora, kompletiranje predmeta (bez prikupljanja ponuda).	usluga	500,00 €	125,00 €	625,00 €	
NAKNADA UPRAVITELJA ZA REDOVNO ODRŽAVANJE						
Površina posebnih dijelova jednog Ugovora o upravljanju/zgrade (m ²)						
57.	do 1.000 m ²		0,07 EUR/m2 (bez PDV-a)			
58.	od 1.000 m ² do 3.000 m ²		0,06 EUR/m2 (bez PDV-a)			
59.	od 3.000 m ² do 5.000 m ²		0,05 EUR/m2 (bez PDV-a)			
60.	od 5.000 m ² i više		0,04 EUR/m2 (bez PDV-a)			
61.	Naknada upravitelja za održavanje zgrada na prinudnoj upravi		0,08 EUR/m2 (bez PDV-a)			
62.	Minimalni iznos mjesečne naknade upravitelja za redovno održavanje		35,00 EUR bez PDV-a			

FINANCIJE ZGRADA					
63.	Otvaranje i vođenje transakcijskih računa na zahtjev predstavnika suvlasnika	1	240,00 €	60,00 €	300,00 €
PRAVNA, UGOVARANJE, ETAŽIRANJE					
64.	Izrada prijedloga za osiguranje tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini koja obuhvaća provođenje svih aktivnosti i pribavu sve dokumentacije potrebne za upućivanje prijedloga Sudu kao i trošak odvjetnika/javnog bilježnika koji prijedlog mora poslati na Sud - za dužnike za koje postoji 1-5 ovršnih isprava	kom 1-5 ovršnih isprava	150,00 €	37,50 €	187,50 €
65.	Izrada prijedloga za osiguranje tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini koja obuhvaća provođenje svih aktivnosti i pribavu sve dokumentacije potrebne za upućivanje prijedloga Sudu kao i trošak odvjetnika/javnog bilježnika koji prijedlog mora poslati na Sud - za dužnike za koje postoji više od 5 ovršnih isprava	kom više od 5 ovršnih isprava	200,00 €	50,00 €	250,00 €
66.	Pokretanje privremene mjere radi osiguranja dokaza koje obuhvaća i sve radnje koje provodi upravitelj kako bi se omogućilo provođenje pokretanje postupka pred Sudom	kom	50,00 €	12,50 €	62,50 €
67.	Izrada opomene za nepoštivanje kućnog reda (naplata samo prve tri opomene).	kom	50,00 €	12,50 €	62,50 €
68.	Izrada odluke suvlasnika o povredi kućnog reda (naplata samo prve odluke ako se opis povrede kućnog reda ne mijenja).	kom	10,00 €	2,50 €	12,50 €
69.	Pokretanje ručne ovrhe na zahtjev predstavnika suvlasnika	kom	20,00 €	5,00 €	25,00 €
70.	Prigovor na ovrhe pokrenute protiv suvlasnika stambene zgrade u slučaju da ne donesu pravovremeno odluku o izboru odvjetnika	kom	40,00 €	10,00 €	50,00 €
71.	Sudjelovanje na ročištu ili očevidu	kom	20,00 €	5,00 €	25,00 €
72.	Postupanje po zahtjevu ovlaštenih geodeta i drugih sudionika postupka sukladno Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	kom	20,00 €	5,00 €	25,00 €
73.	Trošak izrade anexa kupoprodajnog ugovora u ime Grada Zagreba	kom	40,00 €	10,00 €	50,00 €
74.	Trošak prijave zgrade na program spomeničke rente	kom	200,00 €	50,00 €	250,00 €
75.	Trošak izrade Pravilnika o kućnom redu za zgrade; materijal FOREX (PVC); bez tiska dodatnog dijela Pravilnika	kom	20,00 €	5,00 €	25,00 €
76.	Trošak izrade posebnih odredbi kućnog reda po odluci suvlasnika u obliku naljepnice kao dodatnog dijela Pravilnika o kućnom redu u zgradama	kom	10,00 €	2,50 €	12,50 €
77.	Prijava promjene, izmjene i dopune u Registru zajednice suvlasnika	jedna promjena	10,00 €	2,50 €	12,50 €
78.	Priprema dokumentacije za prijavu zgrade (ulaza) u Registar zajednice suvlasnika (skeniranje, digitalno potpisivanje, vađenje iz archive, itd.)	ulaz	50,00 €	12,50 €	62,50 €
79.	Upis podataka uz povezivanje sa ZK i KPU za poseban dio ulaza	poseban dio	3,00 €	0,75 €	3,75 €
80.	Trošak prijave zgrade na program obnove pročelja	kom	200,00 €	50,00 €	250,00 €
81.	Pokretanje ostavinskih postupaka za dužnike i postupaka za utvrđivanje naknadno pronađene imovine	10% od iznosa vrijednosti duga za koji se postupak pokreće			

USLUGE TEMELJEM PRAVILNIKA O POVEZIVANJU ZEMLJIŠNE KNJIGE I KNJIGE POLOŽENIH UGOVORA

	Broj posebnih dijelova u zgradi	Usluga	Cijena	PDV 25%	Cijena s PDV-om EUR
82.	do 10	1.Prikupljanje isprava	199,07 €	49,77 €	248,84 €
		2.Geodetski elaborat za usklađenje	995,42 €	248,86 €	1.244,28 €
		3.Geodetski elaborat za upis zgrade	282,03 €	70,51 €	352,54 €
		4.Geodetski elaborat za evidentiranje	580,66 €	145,17 €	725,83 €
		5.Ishođenje uporabne dozvole	331,81 €	82,95 €	414,76 €
		6.Ishođenje rješenja o formiranju nove građ.č.	580,66 €	145,17 €	725,83 €
		7.Ponovno potvrđivanje geodetskog elaborata	298,62 €	74,66 €	373,28 €
		8.Izračun suvlasničkog omjera	82,95 €	20,74 €	103,69 €
		9.Izrada prijedloga	497,71 €	124,43 €	622,14 €
		10.Sudjelovanje na raspravi	39,80 EUR /sat	9,95 EUR	49,75 EUR /sat
		11.Sudske i upravne pristojbe (OKVIRNO)	92,91 €	23,23 €	116,14 €
83.	od 11 do 20	1.Prikupljanje isprava	199,07 €	49,77 €	248,84 €
		2.Geodetski elaborat za usklađenje	995,42 €	248,86 €	1.244,28 €
		3.Geodetski elaborat za upis zgrade	282,03 €	70,51 €	352,54 €
		4.Geodetski elaborat za evidentiranje	580,66 €	145,17 €	725,83 €
		5.Ishođenje uporabne dozvole	331,81 €	82,95 €	414,76 €
		6.Ishođenje rješenja o formiranju nove građ.č.	580,66 €	145,17 €	725,83 €
		7.Ponovno potvrđivanje geodetskog elaborata	298,62 €	74,66 €	373,28 €
		8.Izračun suvlasničkog omjera	99,54 €	24,89 €	124,43 €
		9.Izrada prijedloga	580,66 €	145,17 €	725,83 €
		10.Sudjelovanje na raspravi	39,80 EUR /sat	9,95 EUR	49,75 EUR /sat
		11.Sudske i upravne pristojbe (OKVIRNO)	92,91 €	23,23 €	116,14 €

84.	od 21 do 30	1.Prikupljanje isprava	199,07 €	49,77 €	248,84 €
		2.Geodetski elaborat za usklađenje	995,42 €	248,86 €	1.244,28 €
		3.Geodetski elaborat za upis zgrade	282,03 €	70,51 €	352,54 €
		4.Geodetski elaborat za evidentiranje	580,66 €	145,17 €	725,83 €
		5.Ishođenje uporabne dozvole	331,81 €	82,95 €	414,76 €
		6.Ishođenje rješenja o formiranju nove građ.č.	580,66 €	145,17 €	725,83 €
		7.Ponovno potvrđivanje geodetskog elaborata	298,62 €	74,66 €	373,28 €
		8.Izračun suvlasničkog omjera	116,13 €	29,03 €	145,16 €
		9.Izrada prijedloga	663,61 €	165,90 €	829,51 €
		10.Sudjelovanje na raspravi	39,80 EUR /sat	9,95 EUR	49,75 EUR /sat
		11.Sudske i upravne pristojbe (OKVIRNO)	106,18 €	26,55 €	132,73 €
85.	od 31 do 40	1.Prikupljanje isprava	199,07 €	49,77 €	248,84 €
		2.Geodetski elaborat za usklađenje	995,42 €	248,86 €	1.244,28 €
		3.Geodetski elaborat za upis zgrade	282,03 €	70,51 €	352,54 €
		4.Geodetski elaborat za evidentiranje	580,66 €	145,17 €	725,83 €
		5.Ishođenje uporabne dozvole	331,81 €	82,95 €	414,76 €
		6.Ishođenje rješenja o formiranju nove građ.č.	580,66 €	145,17 €	725,83 €
		7.Ponovno potvrđivanje geodetskog elaborata	298,62 €	74,66 €	373,28 €
		8.Izračun suvlasničkog omjera	132,72 €	33,18 €	165,90 €
		9.Izrada prijedloga	746,57 €	186,64 €	933,21 €
		10.Sudjelovanje na raspravi	39,80 EUR /sat	9,95 EUR	49,75 EUR /sat
		11.Sudske i upravne pristojbe (OKVIRNO)	106,18 €	26,55 €	132,73 €

1. Prikupljanje isprava obuhvaća sljedeće:

- Izvadak iz zemljišne knjige
 - Posjedovni list s identifikacijom
 - Kopija katastarskog plana
 - Građevna dozvola
 - Uporabna dozvola
 - Rješenje o dodjeli zemljišta
- Uvjerjenje o izgrađenosti do 15. veljače 1968. g.
 - Međuvlasnički ugovor
- Ugovor o upravljanju
- Prikupljanje vlasničke dokumentacije za neupisane vlasnike i dr.

2. Izrada geodetskog elaborata za usklađenje obuhvaća sljedeće:

- Prikupljanje potrebnih podataka o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici
- Izrada geodetskog elaborata kojim se usklađuje z.k. stanje sa stanjem u katastru, formiranjem zemljišnoknjižne čestice
- Ishođenje potvrde geodetskog elaborata od strane katastra
- Dostava ovjerenog elaborata u zemljišnu knjigu

3. Izrada geodetskog elaborata za upis zgrade obuhvaća sljedeće:

- Prikupljanje potrebnih podataka o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici
- Izrada geodetskog elaborata za upis zgrade u zemljišnu knjigu
- Ishođenje potvrde geodetskog elaborata od strane katastra
- Dostava ovjerenog elaborata u zemljišnu knjigu

4. Izrada geodetski elaborat za evidentiranje obuhvaća sljedeće:

- Prikupljanje potrebnih podataka o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici
- Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje stvarnog položaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestica (evidentiranje, brisanje i promjena podataka)
- Ishođenje potvrde geodetskog elaborata od strane katastra
- Dostava ovjerenog elaborata u zemljišnu knjigu

5. Ishođenje uporabne dozvole obuhvaća sljedeće:

- za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968. g. i za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. g. (za ostale prema posebnoj ponudi, ovisno o veličini zgrade i potrebnim ispravama)
- Prikupljanje potrebne dokumentacije i podnošenje zahtjeva
- Sudjelovanje na očevidu
 - Ishođenje uporabne dozvole
- Dostava uporabne dozvole nalogodavcu

6. Ishođenje rješenja o formiranju nove građ. č. obuhvaća sljedeće:

- Prikupljanje potrebne dokumentacije i podnošenje zahtjeva
- Ishođenje rješenja o formiranju nove građevinske čestice
- Dostava rješenja nalogodavcu

7. Ponovno potvrđivanje geodetskog elaborata obuhvaća sljedeće:

- Prikupljanje potrebne dokumentacije i podnošenje zahtjeva
- Ishođenje ponovno potvrđenog geodetskog elaborata
- Dostava geodetskog elaborata nalogodavcu

8. Izračun suvlasničkog omjera obuhvaća sljedeće:

- Izračun suvlasničkih omjera

9. Izrada prijedloga obuhvaća sljedeće:

- Analiza prikupljenih vlasničkih isprava
- Prikupljanje OIB-a i adrese za sve suvlasnike
- Izrada prijedloga za spajanje zemljišne knjige i knjige položenih ugovora
- Predaja prijedloga i nužnih priloga u zemljišnu knjigu

10. Sudjelovanje na raspravi obuhvaća sljedeće:

- Sudjelovanje na raspravi u Zemljišnoknjižnom odjelu suda
- Sudjelovanje na očevidu sudske komisije na zgradi
- Provjera donesenih sudskih rješenja
- Izrada podnesaka, prigovora, prijava i žalbi na rješenje suda

11. Sudske i upravne pristojbe obuhvaća sljedeće:

- naplata prema stvarnom trošku pristojbi za ishođenje sljedećih isprava
 - Izvadak iz zemljišne knjige
 - Zajednički izvadak iz knjige položenih ugovora
 - Posjedovni list s identifikacijom
 - Kopija katastarskog plana
 - Građevna dozvola
 - Uporabna dozvola
 - Rješenje o dodjeli zemljišta
- Uvjerjenje o izgrađenosti do 15. veljače 1968. g.
 - naplata pristojbi za vanjsko uređivanje sudske komisije,
 - naplata pristojbi za podnošenje zahtjeva u upravnom postupku
 - naplata poštanskih pristojbi i dr.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 2.1.2026.

DIREKTOR DRUŠTVA

Slaven Sladojević, dipl.ing.stroj.

Gradsko stambeno
gospodarstvo d.o.o.
Savska cesta 1, ZAGREB
2



**GRADSKO STAMBENO
KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o.**
Savska cesta 1, 10 000 Zagreb
tel: +385 1 456 58 11
mail: gskg@zskg.hr

Oslobođeni, Zagreb
Zgrada Vukovara 47, 10 000 Zagreb
Telefon: +385 1 456 58 11
Faks: +385 1 456 58 12
E-pošta: gskg@zskg.hr

Urb: 01/24427/2026
MB: 41274613
POSREDOVANJE: HR00044372326
Zagreb
Savska cesta 1, Zagreb
IBAN: HR0023000001002304253

